

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №4
им. Г. П. Бочкаря
Е. В. Кропачева

ПЛАН
работы Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 4 им. Г. П. Бочкаря
в период летних каникул 2024 г.

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Аналитическая деятельность			
1.1	Планирование воспитательной и профилактической работы на лето.	апрель - май	А. А. Кононенко
1.2	Проведение мониторинга ВР и профилактической работы	июнь-август	А. А. Кононенко
1.3	Мониторинг работы классных руководителей с учащимися, требующими особого педагогического внимания	июнь - август	Рук. МО классных руководителей С. М. Маньшина А. С. Маклюк заместитель директора по ВР А. А. Кононенко
1.4	Отчёт о профилактической работе по исполнению Закона 1539-КЗ.	ежемесячно июнь-август	члены ШВР
1.5	Составление банка данных о занятости учащихся школы летом.	ежемесячно июнь-август	заместитель директора по ВР А. А. Кононенко
1.6	Контроль за занятостью учащихся, состоящих на профучете, учащихся из	ежедневно	Соц. педагог О. Е. Сотник заместитель

	семей, состоящих на профучете		директора по ВР А. А. Кононенко
2. Организационно - методическая работа			
2.1	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования	июнь-август	Руководитель ШВР
2.2	Организация работы кружков и секций в школе	июнь-август	Руководители кружков, руководитель спортивного клуба «Импульс»
2.3	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков, секций, творческих объединений.	В течение лета	Соц. педагог О. Е. Сотник
2.4	Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, находящихся в социально-опасном положении.	Весь летний период	Соц. педагог О. Е. Сотник
2.5	Проведение заседаний ШВР (по отдельному плану)	1 раз в мес.	Руководитель ШВР
2.6	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	В течение лета	Старшая вожатая В. А. Клименко
3. Информационная деятельность			
3.1	Размещение информации для родителей и учащихся о работе ШВР на сайте школы, стендах	в течение всего летнего периода	Руководитель ШВР
3.2	Оформление информационного стенда «Каникулы – лето 2024».	май до 23.05	Старшая вожатая В. А. Клименко

3.3	МО классных руководителей «Различные подходы по реализации Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	Август	Руководитель ШВР
3.4	Организация временной трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время	Каникулярный период	Соц. педагог О. Е. Сотник
3.5	Посещение на дому детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и учащихся, требующих особого педагогического внимания	Ежемесячно (2 раза в месяц)	Соц. педагог О. Е. Сотник Классный руководитель
4. Работа со службами и ведомствами			
4.1	Участие в заседаниях МКДН	По мере необходимости	Руководитель ШВР
4.2	Сверка списков учащихся, состоящих на учёте в ОПДН	Систематически	Руководитель ШВР
5. Организация и проведение социально-значимых, культурно-массовых мероприятий			
5.1	Организация и проведение экскурсий по станице и краю	Июнь- август	Кл. руководители
5.2	Организация и проведение экскурсий в музеи города и края	В теч. лета	Кл. руководители
5.3	Организация и проведение поездок в кинотеатры, театры, детские развлекательные центры	В теч. лета	Кл. руководители, В. А. Клименко

Зам. директора по ВР



А. А. Кононенко